Malika D. - Née en 1980
78310 Maurepas
21 ans d'expérience
Réf : 2208101002

Gestionnaire sinistres

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

2000 : Bac Pro
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

1998 : BEP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2020 à ce jour :

Gestionnaire Sinistres chez Fca Capital (société De Financement Du Groupe Automobile Fca)
? Gestion des dossiers sinistres suite aux accidents et décès dans leur totalité
? En étroite collaboration avec les compagnies d'assurances, cabinets d'expertises et notariales.
? Gestion des appels téléphoniques

2014 - 2019 :

Gestionnaire Sinistres chez Fma Assurances (courtier D'assurances 4 Roues Et 2 Roues)
? Gère les dossiers, de l'ouverture jusqu'aux règlements (validation des garanties acquises, prise de position sur les responsabilités, recueil et contrôle des pièces justificatives, règlement et recouvrement selon les règles en vigueur en matière d'assurances)
? Assure le suivi rigoureux des procédures, rechercher les transactions amiables et exercer les recours
? Procède à l'évaluation des réserves techniques
? Apporte assistance et conseil à tout intervenant sur les dossiers

2013 - 2014 :

Assistante Administrative chez Snt 78 (société De Transport)
? Traitement quotidien du courrier
? Enregistrement des commandes clients
? Accueil physique et téléphonique
? Établissement des devis
? Rédaction de divers courriers
? Gestion des plannings chauffeurs
? Suivi des documents de transport
? Gestion des fournitures et accessoires
? Suivi des paiements clients et relances
? Suivi des factures fournisseurs à payer
? Prépare les éléments de payes pour le cabinet

2000 - 2012 :

Gestionnaire de Clientèle chez Bca Expertise (cabinet D'expertise En Automobile)

- ? Enregistrement des ordres de mission
- ? Saisie des rapports d'expertise
- ? Traitement des textes note particulières, Responsabilité Professionnelle
- ? Accueil téléphonique assureurs, réparateurs, clients
- ? Accueil physique clients et réparateurs pour expertise sur place
- ? Renseignement épavistes pour ventes de véhicules
- ? Traitement des pertes totales complètes
- ? Accompagnement du client dans les démarches administratives

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sap

Atouts et compétences

- ? Effectuer l'accueil téléphonique, la réception des clients, les renseigner ou les orienter
- ? Saisir les données liées aux sinistres et établir les rapports après passage de l'expert
- ? Suivre administratif client et fournisseur
- ? Renseigner les déclarations de cessions de véhicule et contact préfecture
- ? Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre, les classer
- ? Utilisation de logiciel expert 2000
- ? Maîtrise les techniques de règlement conventionnel (CGIRSA, CIDE-COP, CIDRE), le droit commun (loi Badinter et Responsabilité Civile)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fitness, lecture, cinéma