Employée commercial - secrétaire

95600 Eaubonne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2208101438

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2010 — Bac +2 — Gilles Formation
Formation du BEPECASER

Expériences professionnelles

01/2021 - 04/2022 — Secrétaire
Gestion des tâches administratives, accueil des élèves, gestion des plannings des moniteurs, support et renseignements clients.
09/2020 - 12/2020 — Employée commerciale
Accueil et renseignements clientèle, développement des actions de fidélisation.
10/2018 - 01/2020 — Employée polyvalente
Superviser et lancer un chantier second œuvre, livraison de marchandise chantiers.
09/2014 - 10/2016 — Secrétaire
Gestion des emplois du temps des moniteurs, accueil clientèle, gestion des examens théoriques et pratiques.
06/2010 - 03/2014 — Secrétaire
Accueil de la clientèle, gestion des plannings des moniteurs.
02/2008 - 05/2010 — Secrétaire
Gestion des examens théoriques et pratiques, accueil clientèle.
12/2004 - 03/2005 — Employée libre-service
Réalisation de la mise en rayon, chargement de la marchandise, facing.

Atouts

Compétences humaines, Compétences informatiques et techniques, AGX (Logiciel de gestion), Avantage (Logiciel de gestion), Pack Office (Word, PowerPoint, Excel), Règles de sécurité routière

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.