Alternance en Comptabilité, Contrôle, Audit

Né(e) en 1999 · 92300 Levallois-Perret · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2208110747

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +3 — Université de Pau et des Pays de l'Adour
Licence 3 en Economie et Gestion parcours Comptabilité Audit
2020-12-31 — Bac +3 — Université Abdelmalek Essaadi
Licence Fondamentale en sciences Economiques et Gestion
2017-12-31 — Lycée Allal El Fassi
Baccalauréat série Sciences et Gestion Comptable

Expériences professionnelles

2022-04-01 - 2022-12-31 — Assistant comptable
Saisie des factures Ventes et Achats, rapprochements bancaires, établissement des déclarations de TVA, IS, lettrage et pointage des comptes, préparation des dossiers de révision annuelle, préparation des liasses fiscales.
2021-05-01 - 2021-07-31 — Responsable d’accueil
Création des bordereaux transporteurs (DHL/UPS/ARAMEX), planification et préparation des colis et des documents nécessaires au transport et dédouanement, traitement des factures, facturation des ventes.
2020-01-01 - 2020-03-31 — Téléconseiller
Fidélisation des clients et gestion des réclamations, distribution des Bons d’achat, passation des commandes des clients en ligne, prospection pour l’abonnement d’assurance et pour l’électricité, gaz, internet.
2019-07-01 - 2019-08-31 — Assistant de direction
Travaux de la paie et gestion du temps de travail, pointage au personnel, saisie de la télé déclaration de la CNSS en DAMANCOM, classement des dossiers salariés.
2018-07-01 - 2018-08-31 — Assistant de direction
Facturation des ventes, classement des dossiers, suivi et recouvrement des règlements des clients, saisie des factures des charges.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Esprit Analytique, Sens d’écoute, Maitrise du Microsoft Office, Création des tableaux de bord, Anticipation des besoins, Résolution des problèmes, Maîtrise des normes juridiques et financiers, Création et gestion des bases de données

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.