Assistante administrative trilingue

Né(e) en 1993 · 78720 Cernay-la-ville · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2208111242

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +5 — Université Paris 3 – Sorbonne Nouvelle
Master de Traduction et terminologie juridiques et financières
2015-12-31 — Bac +3 — Université de Cergy-Pontoise
Maîtrise de Traduction économique et juridique

Expériences professionnelles

2020-12-31 - à ce jour — Employée polyvalente
Accueil de la clientèle, facturation, création de tableaux de statistiques des ventes, inventaire.
2017-01-01 - 2020-12-31 — Inside business developper, chargée d'étude marketing, gestionnaire de base de données
Gestion des demandes prospects et clients, prise de rendez-vous, gestion du CRM, traduction et gestion d'une base de données terminologique multilingue, formation et encadrement d'un alternant.
2012-01-01 - 2012-12-31 — Bénévole polyvalente anglais-espagnol
Prise de rendez-vous, traduction de documents médicaux, réalisation d'un sondage bilingue destiné aux patients et analyse des résultats.
2011-01-01 - 2013-12-31 — Assistante administrative trilingue
Accueil des délégues lors de la Conférence Générale, accueil téléphonique, gestion du courrier.

Langues

Français (Langue maternelle), Espagnol (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Polyvalence, Sens du service, Organisation, Rigueur

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Jeux de plateau : membre de l'association Ludopolys, relecture de règles, animation, Dessin, peinture, Musique : membre d'un groupe de flûtes à bec

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.