Assistante polyvalente / Communication

93170 BAGNOLET · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2208160926

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — Bac +3 — Faculté PARIS VIII
Licence Information – Communication
12/2005 — Bac — Lycée Jean-Jaurès
BAC ES

Expériences professionnelles

06/2012 - 07/2012 — Assistante polyvalente
Réception, transfert des appels, prise de messages, accueil physique et téléphonique des visiteurs, gestion du courrier, des notes de frais, factures des fournisseurs, remise de chèque, classement des dossiers, saisie de données, commande de fournitures.
11/2011 - 12/2011 — Assistante polyvalente
Réception, transfert des appels, prise de messages, accueil physique et téléphonique des visiteurs, gestion du courrier, des notes de frais, factures des fournisseurs, remise de chèque, classement des dossiers, saisie de données.
01/2010 - 12/2010 — Conseillère de vente
Vente de produits, réception de colis, mise en rayon des articles, effectuer des inventaires, conseiller les clients.
09/2009 - 04/2010 — Assistante de communication
Réalisation de supports de communication, création d'affiches, rédaction de brochures et de notes internes, organisation d'évènements internes, mise à jour du site internet, participation à la rédaction du journal d'entreprise.
01/2007 - 12/2010 — Hôtesse d'accueil
Accueil, information, renseignement, guide, vérification de l'identité des visiteurs, distribution de badges.
01/2005 - 12/2005 — Assistante polyvalente

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l'initiative, Autonomie, Leadership

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages (Maroc, Portugal, Espagne, Grèce, Irlande, Turquie), Cinéma, Danse orientale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.