Administratif

- - · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2208171901

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

11/2021 - 12/2021 — Conseillère relation clients
Gestion d'appels entrants dans le cadre de l'activités téléphonique, gestion administrative des dossiers, orienter les clients en fonction de leur demande, gestion des réclamations.
09/2021 - 01/2021 — Téléconseillère
Gérer son centre d’appels, réaliser plusieurs études.
07/2021 - 08/2021 — Conseillère en recrutement
Gestion administrative, accueillir et réaliser les inscriptions des intérimaires, gérer les appels téléphoniques.
10/2018 - 01/2019 — Conseillère de vente
Conseil clients, fermeture et ouverture des caisses, entretien de l’espace de vente.
04/2018 - 05/2018 — Vendeuse en restauration rapide
Service clients et encaissement, mise en place du restaurant, entretien de l’espace de vente.
11/2016 - 04/2017 — Service Civique
Bénévole au resto du coeur, bénévole à la Macif auprès de personnes âgées isolées.

Atouts

Bon relationnel client, Polyvalence, Dynamisme, Autonomie, Capacité d’adaptation

Loisirs

Association Vacances & Familles, Voyager

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.