

Née en 1971
62420 Billy-montigny
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2208250959

Assistante administrative commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1993 : Bac +2
BTS Bureautique et Secrétariat Option commercial Bilingue

12/1991 : Bac
BAC Professionnel Bureautique Option Secrétariat

12/1988 :
CAP Employé des Services Administratifs et Commerciaux

12/1988 :
BEP Communication Administrative et Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2022 - 03/2022 :
Assistant Plants chez Mac Cain sur Harnes
Participation et saisie planification logistique, facturation des transports de plants sur PCR (logiciel interne).

12/2021 - 12/2021 :
Secrétaire chez Adds sur Montigny En Gohelle
Immersion dans le social (accueil, dossier administratif).

01/1993 - 10/2021 :
Secrétaire - Assistante Agence + achats chez Dominion Global sur Courcelles Les Lens
Organisation de l'agence Nord, correspondances (devis, communications client/fournisseur, planning), formations personnel chantier, gestion des dossiers clients, gestion des achats, facturations fournisseurs et clients.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Musique, Vélo