

Née en 1971  
**62420 Billy-montigny**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2208250959**

## Assistante administrative commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1993** : Bac +2  
BTS Bureautique et Secrétariat Option commercial Bilingue

**12/1991** : Bac  
BAC Professionnel Bureautique Option Secrétariat

**12/1988** :  
CAP Employé des Services Administratifs et Commerciaux

**12/1988** :  
BEP Communication Administrative et Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**02/2022 - 03/2022** :  
Assistant Plants chez Mac Cain sur Harnes  
Participation et saisie planification logistique, facturation des transports de plants sur PCR (logiciel interne).

**12/2021 - 12/2021** :  
Secrétaire chez Adds sur Montigny En Gohelle  
Immersion dans le social (accueil, dossier administratif).

**01/1993 - 10/2021** :  
Secrétaire - Assistante Agence + achats chez Dominion Global sur Courcelles Les Lens  
Organisation de l'agence Nord, correspondances (devis, communications client/fournisseur, planning),  
formations personnel chantier, gestion des dossiers clients, gestion des achats, facturations fournisseurs et clients.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Lecture, Musique, Vélo