Assistante Administrative Commerciale

Né(e) en 1971 · 62420 Billy-Montigny · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2208250959

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1993-12-31 — Bac +2
BTS Bureautique et Secrétariat Option commercial Bilingue
1991-12-31 — Bac
BAC Professionnel Bureautique Option Secrétariat
1988-12-31
BEP Communication Administrative et Secrétariat
1988-12-31
CAP Employé des Services Administratifs et Commerciaux

Expériences professionnelles

2022-02-01 - 2022-03-31 — Assistant Plants

Participation et saisie planification logistique, facturation des transports de plants sur PCR (logiciel interne).

2021-12-01 - 2021-12-31 — Secrétaire

Immersion dans le social (accueil, dossier administratif).

1993-01-01 - 2021-10-31 — Secrétaire – Assistante Agence + achats

Organisation de l’agence Nord, correspondances (devis, communications client/fournisseur, planning), formations personnel chantier, gestion des dossiers clients, gestion des achats, facturations fournisseurs et clients.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Informatique, Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, SAP, PCR, AS400, Applications CTP, Patiente, Motivée, Organisée, Discrète, Coopérative

Logiciels

Pack Office, AS 400

Loisirs

Lecture, Musique, Vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.