Secrétaire technique / Chargée de communication

Né(e) en 1995 · 44720 Saint-Joachim · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2208291004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-07-31 — Bac +5 — Université de Limoges
Master Management de l'innovation
2015-07-31 — Bac +3 — Université d'Auvergne
Licence Professionnelle Commerce Distribution
2014-06-30 — Bac +2 — Lycée Aristide Briand
BTS Management des Unités Commerciales
2012-06-30 — Bac — Lycée Aristide Briand
Baccalauréat STG - Comptabilité et Finance d'Entreprise

Expériences professionnelles

2019-03-01 - 2019-12-31 — Secrétaire technique
Mise en forme d’études de marché, création graphique, rédaction de dossiers d’Analyse d’Impact, gestion des habilitations, secrétariat.
2018-01-01 - 2018-08-31 — Chargée de communication/Agent administratif
Mise à jour du site web, gestion de la page facebook, relation presse, organisation des portes ouvertes, réalisation de présentations, gestion administrative.
2017-07-01 - 2017-08-31 — Agent d'accueil
Gestion des inscriptions aux stages de voile et des locations, création d'affiches et de flyers, informations et renseignement à destination des usagers du port.
2017-01-01 - 2017-06-30 — Stagiaire
Mise à jour site web, création pages Facebook / LinkedIn, rédaction newsletter, réflexion nouveau site web, animation réseaux sociaux, campagnes d’e-mailing et prospection téléphonique.
2016-04-01 - 2016-07-31 — Stagiaire
Étude de marché et création d'une base de données client, mise à jour du site web, création d’un blog, organisation d'une journée Salariale.
2015-12-01 - 2016-02-29 — Auxiliaire de vacance
Prise de rendez-vous, accueil client, retraits, virements, commande et délivrance de carte bancaires et de chéquiers.
2015-04-01 - 2015-07-31 — Stagiaire
Remplacement de la responsable adjointe, briefing / débriefing de l'équipe, création de zoning, fixation des objectifs journaliers et management de 2 personnes.
2012-01-01 - 2014-12-31 — Stagiaire
Création d’enquêtes de satisfaction, élaboration d'un planning d'horaire, création d’une animation commerciale.

Atouts

Informatique, Pack Microsoft, Pack Open Office, In Design, Photoshop, Word Press, Géoconcept

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.