

Née en 1987
33420 Guillac
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2208311218

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Enaco
Titre Professionnel Assistant(e) Ressources Humaines

12/2007 : Bac +2 à Lycée Champlain
BTS Communication des Entreprises

12/2005 : Bac à Lycée G. Apollinaire
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

09/2021 - 04/2022 :
Employée Administrative chez Smi-ia (filiale Du Groupe Bouygues) sur Beychac Et Caillau (33)
Administration des ventes, gestion de la formation, gestion de l'agence, gestion du personnel.

03/2021 - 05/2021 :
Assistante Ressources Humaines chez Parot Automotive sur Bruges (33)
Administration du personnel, gestion des arrêts maladies, gestion des visites médicales, collecte et saisie des variables de paie.

09/2008 - 02/2020 :
Assistante Commerciale chez Castel Freres / Oenoalliance sur Thiais (94)
Assistance aux Directeurs d'Enseignes, gestion de la relation commerciale et administrative avec les clients, suivi des dossiers.

01/2008 - 07/2008 :
Chargée de Clientèle chez Bhv - Groupe Cofinoga sur Thiais (94)
Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers clients, proposition de crédit ou de rachat de crédit.

09/2007 - 01/2008 :
Employée Administrative chez Antica Pasteria sur Thiais (94)
Administration des ventes, gestion des dossiers clients, facturation.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Danse, Lecture