Gestionnaire Administration Des Ventes

Né(e) en 1990 · 44600 Saint-Nazaire · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2208311230

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +2 — Groupe ISF (Institut Supérieur de Formation)
BTS Gestion Administration et Commerce
2011-12-31 — Bac +2 — SUP'INFO
BTS Secrétariat, Bureautique
2009-12-31 — UCADD
Une année d'Anglais
2008-12-31 — Bac
BACCALAUREAT Littéraire

Expériences professionnelles

2017-01-01 - 2017-12-31 — Assistante Commerciale et Administrative
2017-01-01 - 2017-12-31 — Gestionnaire Administration des ventes Grands Comptes en B to B
2014-01-01 - 2016-12-31 — Gestionnaire d'Approvisionnement
2012-01-01 - 2013-12-31 — Secrétaire Assistante

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Contrôle de conformité des dossiers, Création des comptes client, Saisie des commandes clients, Facturation des commandes clients, Mise en place des contrats de maintenance, Suivi de la relation client, Facturation des prestations de services, Traitement des demandes de RMA, Gestion des impayés, Gestion des réclamations ou contestations, Élaboration et actualisation des tableaux de bord, Maîtrise des outils informatiques Pack Office, Maîtrise des logiciels de gestion ERP/Oracle, EBP, ANAEL

Logiciels

Pack Office, EBP

Loisirs

Sport (Membre d'un club de randonnée), Lecture (Littérature moderne), Musique (Accompagnement musique afro cubaine), Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.