

Né en 1975
33700 Mérignac
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2208311404

Assistante adv / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1995 :

Bac Professionnel Secrétariat

12/1993 :

BEP CAS (Communication administration Secrétariat)

Expériences professionnelles

03/2022 - 09/2022 :

Assistante Administration des Ventes chez Konica Minolta sur Mérignac (33)

Gestion des Help Desk client, saisie et gestion des prêts, reprises, déménagement, suivi des livraisons, facturation, gestion des annulations, et litige transport, gestion des appels entrants et des emails.

01/2022 - 06/2022 :

Assistante Logistique chez Dhl sur Cestas

Tri des documents de réception, saisie des informations pour le traitement des contestations fournisseurs, scan des documents en anomalies, traitement des écarts de poids.

/ à ce jour :

Assistante Administration des Ventes RHF chez Castel Frères sur Blanquefort

Gestion de la saisie des commandes, vérification des stocks, gestion de l'expédition et retour litige marchandise, gestion des appels entrants et des emails, gestion des litiges clients.

/ à ce jour :

Secrétaire commerciale VN/VO chez Fiat Auto 33 sur La Teste De Buch

Rentrée en stock des véhicules VN/VO, immatriculation, déclaration de cession, préparation des dossiers livraison, facturation, tenue du reporting quotidien.

/ à ce jour :

Contrôleur Opérationnel chez Sdv Logistique Internationale sur Roissy Cdg

Comptabilisation numérique des Bons LTA, gestion des douanes, assurances, classement, lettrage, archivage.