

Né en 1995
31100 Toulouse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2208311458

Assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

08/2020 : Bac +5 à Bergische Universitat Wuppertal
Master of Arts

08/2019 : Bac +5 à Univerzita Karlova
Master en Philosophie

01/2019 : Bac +5 à Universités Toulouse II Jean Jaurès
Master en Arts, Lettres, Langues: Mention Philosophie

06/2016 : Bac +3 à Université Catholique d'Afrique Centrale
Licence en philosophie, analytique

Expériences professionnelles

08/2021 - 02/2022 :

Adjoint Administratif chez Chu Toulouse sur Toulouse

Missions multiples dont l'organisation et la gestion des plannings liés aux passes sanitaires et à la couverture vaccinale de la Covid-19, accueil, réception des appels téléphoniques, traitement des demandes de renseignements, orientation des usagers vers le service recherché, prise et transmission des messages, contrôle pass sanitaire et vaccinal.

10/2017 - 06/2018 :

Président des étudiants chez Ucac sur Yaoundé

Assurer la liaison entre les étudiants et l'administration universitaire, repérer les points faibles de l'université et faire des propositions réalistes et réalisables, organiser la gestion du budget associatif, organiser le bal de fin d'année, répondre à l'audit final, présenter le bilan.

10/2016 - 06/2017 :

Assistante de direction chez Ucac sur Yaoundé

Rédiger des courriers, notes et rapports, participer à des réunions de groupe, gestion du stock de fournitures de bureau, établissement des bons de commande, réception des livraisons, distribution des consommables et des fournitures auprès du personnel, échanges avec les secrétariats des autres directions, management des équipes, réaliser le planning et s'assurer de son respect, tenir l'agenda du Directeur.

11/2015 - 06/2016 :

Agent de liaison chez Mairie Du 7eme Arrondissement sur Yaoundé

Organiser les équipes, distribuer des repas aux déplacés internes de la crise su NOSO, rédiger les rapports.

07/2013 - 08/2013 :

Agent chez Réseau Rolbg

Participer à des réunions de formation, sensibiliser sur les actes civiques, enrôler les citoyens pour les élections.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)