

Née en 1976
95880 Enghien-les-bains
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2209040955

Assistante de direction polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1998 : Bac +2
BTS Gestion et Comptabilité

12/1996 : Bac
BAC Pro Action Commerciale et Comptable

12/1996 :
BAFA Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur

12/1994 :
BEP Action Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

05/2022 - 06/2022 :
Assistante de direction / Chargée des événements et de la communication chez Groupe Atlantic sur Enghien Les Bains
Organisation des séminaires, déplacements, challenges divers, gestion événementiel, gestion des appels, frappe de courrier, devis, contrats, gestion des offres commerciales, reporting divers, gestion et remise à jour du fichier clients, gestion des plannings de l'équipe commerciale, gestion d'agendas, gestion des frais généraux.

09/2015 - 01/2022 :
Assistante de direction / Office Manager chez Kohler
Accueil et gestion de la clientèle, organisation des séminaires et déplacements, gestion des appels, frappe de courrier, gestion événementiel, gestion des appels d'offres, gestion des offres commerciales, reporting divers, gestion et remise à jour du fichier clients, gestion des plannings de l'équipe commerciale.

04/2003 - 03/2015 :
Assistante de direction chez M.e.p
Accueil et gestion de la clientèle, gestion des locataires, gestion des dégâts des eaux, travaux, assurances, devis, gestion des experts, élaboration et suivi des dossiers divers, gestion des appels, préparation des éléments variables de paie.

01/1998 - 01/2003 :
Assistante Polyvalente chez Genedis
Gestion des bons de livraisons et des bons de commandes, devis, facturation, gestion des stocks, relances téléphoniques des clients et des fournisseurs, contrôle et validation des devis, développement d'un portefeuille client.