

**Aurélie L.** - Née en Août 1980  
**33120 Arcachon**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 2209041000**

## **Conseiller immobilier / responsable de location / technico commerciale / responsable d'agence**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**2021** : Diplôme

Construire et Organiser son développement commercial

**2018** : Diplôme

formation immobilier : (ERA/C21)

- Conseiller immobilier / Qualification de conseiller en immobilier / International Management /Agent Immobilier

**2003** : Diplôme

BTS Gestion PME PMI en Alternance (intérim Médical)

**2001** : Bac Pro

BAC PRO Comptabilité en Alternance (Aide comptable)

### **Expériences professionnelles**

---

**2020 - 2020** :

Chargée de Développement Secteur Promotion Immobilière

- Prospection physique et téléphonique pour la recherche de foncier.
- Relationnel mairies, apporteurs, analyse PLU, cadastre, faisabilité

**2013 - 2019** :

Conseiller Immobilier/ Manager Transaction chez Era / Century 21

- Étude de marché, business plan, recherche du local, Ilotage.
- Recrutement des Agents commerciaux, Management.
- Prospection, prise de RDV, estimation des biens.
- Étude du plan de financement, visite, recueil d'offre d'achat.
- Signatures des mandats, vente, conseil, négociation et accompagnement du client. jusqu'à l'acte Authentique.

**2008 - 2012** :

Technico Commerciale/ Responsable d'Agence chez Sgl/risaloc Secteur : Location De Matériels Btp

**2006 - 2008** :

Responsable de Location / Technico Commerciale chez Aquiloc Secteur : Location De Matériels Btp

- Exécution des contrats de location, devis, planning de livraison.
- Gestion du personnel, entretien de recrutement
- Prospection sur chantiers, négociation tarifs clients, prise de commandes, suivi commercial.
- Analyse du besoin client, explication du fonctionnement du produit.
- Gestion stock atelier et magasin, vente négoce

**2002 - 2006 :**

Assistante de recrutement / Commerciale Sédentaire chez Leader Interim

- Recrutement des intérimaires et délégation auprès des clients.
- Exécution des contrats, des devis et des paies.
- Visite de chantiers, prise de poste, téléprospection

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Atouts et compétences**

---

Conseiller Immobilier/Responsable de Location/Technico Commerciale/Responsable d'Agence

**Permis**

---

Permis B