Assistante administrative

06600 Antibes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2209060850

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2008 — Bac +2 — Lycée Départemental d’horticulture
2ème année BTS Aménagements paysagers
12/2004 — Bac +2 — Université Paris 8
2ème année DEUG Géographie aménagement du territoire
12/2000 — Lycée Jean Rostand
Diplôme du baccalauréat STT Actions, communications administratives

Expériences professionnelles

01/2011 - 12/2011 — Services d’aide à la personne
01/2011 - 12/2011 — Vendeuse
01/2009 - 12/2010 — Assistante administrative (Direction de l’Habitat, de l’Urbanisme et du Paysage)
01/2007 - 12/2008 — Ouvrier-paysagiste
01/2006 - 12/2006 — Ouvrier-paysagiste
01/2005 - 12/2005 — Employée de vente
01/2004 - 12/2004 — Employée polyvalente

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (notions), Khmer (maternelle)

Atouts

Compétences administratives, Compétences organisationnelles

Loisirs

Vélo, Rollers, Taï chi chuan, Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.