# Assistante administrative

94320 Thiais · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2209061018

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

06/2011 — Bac +2 — Lycée Champlain Pagnol
BTS Assistante de gestion
06/2009 — Bac — Lycée Darius Milhaud
Baccalauréat Technologique en communication et gestion des ressources humaines

## Expériences professionnelles

12/2021 - 06/2022 — Assistante administrative Logistique
Gestion des colis non réceptionnés, envoi des colis aux clients, saisie des documents de la douane, vérification des factures douane, envoi des vols route et air, débrief des chauffeurs, allouée les livraisons, extraction de tous les colis non reçus, réception des appels, envoi des mails, gestion des litiges, rapport des OST sur Excel, rapport des missed sur Excel.
05/2019 - 06/2021 — Employée commerce libre service
Gestion des commandes, gestion du stock, gestion des caisses.
09/2016 - 04/2018 — Standardiste
Réception des appels entrants et sortants, accueil physique, gestion des courriers, publipostage.
09/2014 - 03/2015 — Assistante de gestion
Accueil physique, gestion des appels, impression de documents sous différents formats, facturation.
09/2011 - 07/2014 — Réceptionniste en hôtellerie
Réservations, facturations.

## Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

## Atouts

Word, Powerpoint, Excel, Logiciel Mainframe, Logiciel Quantum, Logiciel Oma et C&D Tur, Logiciel AS400, Sens de l'organisation, Sens de la communication, Discrète

## Logiciels

Pack Office, AS 400

## Permis

Permis B

## Loisirs

Cinéma, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.