

Née en 1991
94320 Thiais
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2209061018

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2011 : Bac +2 à Lycée Champlain Pagnol
BTS Assistante de gestion

06/2009 : Bac à Lycée Darius Milhaud
Baccalauréat Technologique en communication et gestion des ressources humaines

Expériences professionnelles

12/2021 - 06/2022 :

Assistante administrative Logistique chez Fedex Express sur Créteil

Gestion des colis non réceptionnés, envoi des colis aux clients, saisie des documents de la douane, vérification des factures douane, envoi des vols route et air, débrief des chauffeurs, allouée les livraisons, extraction de tous les colis non reçus, réception des appels, envoi des mails, gestion des litiges, rapport des OST sur Excel, rapport des missed sur Excel.

05/2019 - 06/2021 :

Employée commerce libre service chez Franprix sur Paris

Gestion des commandes, gestion du stock, gestion des caisses.

09/2016 - 04/2018 :

Standardiste chez Adf sur Paris

Réception des appels entrants et sortants, accueil physique, gestion des courriers, publipostage.

09/2014 - 03/2015 :

Assistante de gestion chez Accent Tonic

Accueil physique, gestion des appels, impression de documents sous différents formats, facturation.

09/2011 - 07/2014 :

Réceptionniste en hôtellerie chez Disneyland Paris sur Marne-la-vallée

Réservations, facturations.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Danse