Né en Août 1987
60160 Montataire
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2209070915

Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à AFPA sur Villers Saint Paul
Assistante Ressources Humaines du titre professionnel BAC+2

2021 : Diplôme
Prothésiste ongulaire et beauté de regard

2021 : CAP
CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

2020 : Diplôme
BAFA

2015 : Diplôme
Diplôme Aide Comptable

2007 : Bac
BAC Lettres et Sciences Humaines

Expériences professionnelles

2022 :
Stage professionnel Assistante Ressources Humaines chez Agence Babychou Services sur Compiègne

2021 :
Conseillère de vente à domicile

11/2020 - 2020 :
Stage ATSEM chez Mairie De Montataire

2019 - 2021 :
Agent d'animation et d'accompagnement pause méridienne chez Mairie De Montataire sur Montataire

2018 - 2019 :
Concours Auxiliaire de puériculture sur Beauvais

2018 - 2019 :
Concours Aide-Soignante Clermont sur Creil

2007 - 2009 :
Sciences juridiques et administratives chez Université De Ferhat Abbas Sétif, Algerie

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

• Bonne maîtrise du Logiciel le XIMI et du pack office.
• Maîtrise des outils de paie
• Contribuer au processus du recrutement
• Gérer l'entrée et la sortie du personnel
• La gestion des absences et la mise en place des contrats et des avenants
• Organisation et réalisation d'entretiens d'embauche.
• Mise à jour de base de données
• Classement et archivage
• Préparer et animer un forum de l'emploi
• Gérer les appels téléphoniques
• Collecter les informations
• Réactivité et le sens de l'organisation
• Préparer les documents
• Travail en équipe et le sens de l'écoute
• Connaissances en comptabilité
• Accueillir et renseigner les salariés et les clients
• Capacité d'adaptation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

sport, beauté, jardinage, création, dessins peinture, bénévolat.
Cuisine