

Né en 2002  
**95130 Franconville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2209071106**

## **Hôtesse de caisse / assistante administrative / vendeuse / technico-commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2021** : Diplôme à MD NETWORK CONSULTING  
Certificat de formation Community Management Digital

**2020** : Bac à Lycée Gustave Eiffel  
Baccalauréat Gestion Administration

**2020** : Diplôme à MERCH ACADEMY  
Certificat de formation Initiation aux bases du Visual Merchandising

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2022** :  
Technico-Commerciale Sédentaire chez Orexad Brammer  
Établir des offres de prix  
Relances clients et fournisseurs  
Garantir le processus commercial, de la commande à la facturation jusqu'à la livraison  
Gestion des litiges

**2021 - 2021** :  
Adjointe responsable magasin chez Foot Korner  
Assurer la gestion courante du magasin  
Élaborer les plannings  
Animer la surface de vente  
Recrutement des collaborateurs  
Veiller à l'évolution des indicateurs de vente

**2019 - 2020** :  
Assistante administrative chez Lycée Louis Armand

**2018 - 2021** :  
Vendeuse Textile/Hôtesse de caisse chez Intersport  
Conseil client  
Merchandising  
Gestion des caisses

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Hôtesse de caisse/Assistante administrative/Vendeuse/Technico-Commerciale

## **Permis**

---

Permis B