

Née en 1987
77400 Thorigny-sur-marne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2209131556

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Diplôme à AFPA sur Paris
Formation de Comptable Assistant

2006 : Bac à Lycée Armand Carrel sur Paris
Bac en comptabilité

2004 : BEP à Lycée Elisa Lemonnier sur Paris
BEP en comptabilité

Expériences professionnelles

2018 à ce jour :

Secrétaire Administrative chez Jlm Electronics sur Noisiel

- Envoi et réception des courriers
- Préparer le planning et gestion des personnels
- Achat des matériels des bâtiments
- Prise des rendez-vous
- Rédaction des courriers divers et relation avec divers organismes (URSSAF, Caisse des congés payés, Pro BTP, Impôts ...)

2009 - 2017 :

Secrétaire Administrative chez Iecf Services

2006 - 2006 :

Aide-comptable stagiaire chez Evs

2005 - 2005 :

Aide-comptable stagiaire chez Cabinet Pougom

2004 - 2008 :

Hôtesse de caisse chez Hypermarché Carrefour

2004 - 2004 :

Aide-comptable stagiaire chez Zm Consulting

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel

Atouts et compétences

Comptabilité :☐☐ Saisir les écritures d'achats et de ventes (activité et frais généraux),

☐☐☐ Saisir les opérations de banque, effectuer le rapprochement bancaire

☐☐☐ Justifier les comptes de tiers (suivi, lettrage),

☐☐☐ Établir les déclarations de TVA

☐☐☐

Paie :☐☐ Préparer le calcul et l'édition de bulletins de paie standards

☐☐☐ Contrôler l'édition de déclarations sociales

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, voyages, arts et musées, photographie, natation, internet