

Née en 1987
77400 Thorigny-sur-marne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2209131556

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Diplôme à AFPA sur Paris
Formation de Comptable Assistant

2006 : Bac à Lycée Armand Carrel sur Paris
Bac en comptabilité

2004 : BEP à Lycée Elisa Lemonnier sur Paris
BEP en comptabilité

Expériences professionnelles

2018 à ce jour :
Secrétaire Administrative chez JIm Electronics sur Noisiel
- Envoi et réception des courriers
- Préparer le planning et gestion des personnels
- Achat des matériels des bâtiments
- Prise des rendez-vous
- Rédaction des courriers divers et relation avec divers organismes (URSSAF, Caisse des congés payés, Pro BTP, Impôts ...)

2009 - 2017 :
Secrétaire Administrative chez Iecf Services

2006 - 2006 :
Aide-comptable stagiaire chez Evs

2005 - 2005 :
Aide-comptable stagiaire chez Cabinet Poungom

2004 - 2008 :
Hôtesse de caisse chez Hypermarché Carrefour

2004 - 2004 :
Aide-comptable stagiaire chez Zm Consulting

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel

Atouts et compétences

Comptabilité : Saisir les écritures d'achats et de ventes (activité et frais généraux),

Saisir les opérations de banque, effectuer le rapprochement bancaire

Justifier les comptes de tiers (suivi, lettrage),

Établir les déclarations de TVA

...

Paie : Préparer le calcul et l'édition de bulletins de paie standards

Contrôler l'édition de déclarations sociales

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, voyages, arts et musées, photographie, natation, internet