

Née le 23/12/1993  
**27190 Collandres-quincarnon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2209132013**

## **Assistante de gestion / direction / rh**

### **Objectifs**

---

Récemment diplômée d'un Bts Gestion de la PME, je souhaite continuellement enrichir mes connaissances et continuer à améliorer mes compétences. Je recherche un poste polyvalent où je peux mêler le contact et mes capacités d'assistante de gestion.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Haute Normandie avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**06/2022** : Bac +2 à greta sur Bernay  
Bts Gestion de la PME

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Android, Canva, EBP, Excel, Internet, Open Office, Outlook, Pack Office, Publisher, Powerpoint, Word

### **Atouts et compétences**

---

Accueillir une clientèle  
Réceptionner des appels et/ou contacter les clients  
Filtrer des appels  
Concevoir des supports de suivi, de gestion et de communication interne  
(rapport, compte rendu, note d'information...)  
Traiter l'information  
Techniques de prise de notes et de numérisation  
Assurer la transmission des informations en interne et externe  
Assistance et organisation des événements de l'entreprise  
Planifier des rendez-vous  
Classer des documents, informations et fond documentaires d'une activité  
Outils bureautiques  
Saisir des données numériques  
Réaliser les commandes de matériel, de fournitures, de consommables et vérifier la conformité des livraisons

### **Permis**

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Pâtisserie, lecture, sortie en vélo, jeux vidéo, activités pédagogique, manga