

Née en 1985
73730 Saint-paul-sur-isère
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2209141013

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 : Bac +2
BTS Assistante de Gestion PME / PMI

2003 : Bac Pro
BAC Professionnel Métiers de la Comptabilité

2001 : BEP
BEP Métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

2007 à ce jour :
Assistante administrative chez Colas R.a.a.
- Gestion des Dossiers d'appel d'offres
- Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs
- Comptabilité fournisseurs
- Secrétariat
- Gestion des activités du C.E. (organisation des sorties et repas entreprise, secrétariat et trésorerie)
- Déléguée du Personnel

2005 - 2007 :
Assistante administrative Service Supply Chain et Ateliers Finisseurs chez Ugitech
- Réalisations de tableaux de bord et de compte rendu
- Gestion du courrier
- Enregistrement, création, suivie des commandes de sous-traitance et gestion de l'expédition au client
- Organisations des déplacements

2005 - 2005 :
Assistante comptable chez Cabinet Sadex
- Saisie de la comptabilité et déclaration de Tva d'un portefeuille de clients

2003 - 2005 :
Assistante comptable et administrative chez Cabinet Gilbert Cochard
- Gestion d'un portefeuille clients
- Saisie de la comptabilité et déclaration de TVA
- Standard téléphonique et saisie de courrier

2003 - 2003 :

Caissière chez Sa Sodifav (intermarché Faverges)

2003 - 2003 :

Caissière chez Sa Mittaz (intermarché Ugine)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Assistante comptable et administrative/Caissière

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Ski - Natation - Vélo