

Né en Octobre 1980
77580 Crécy-la-chapelle
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2209191524

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2001 : Bac +2 à ACMP - IGEPHI

BTS CGO (Comptabilité Gestion des Organisations) en contrat d'alternance à AREP

1999 : Bac Pro à Lycée Abbé Grégoire sur Paris

Baccalauréat Professionnel spécialisation Comptabilité

1997 : BEP à Lycée Abbé Grégoire sur Paris

B.E.P. spécialisation Comptabilité

1996 : BEP à Lycée Abbé Grégoire sur B.e.p. Spécialisation Secrétariat

B.E.P. Spécialisation Secrétariat

Expériences professionnelles

2013 - 2021 :

Comptable chez C.i.g.r. : Cabinet D'expertise Comptable

- Gestion portefeuille clients (4 sociétés autonomes + 2 avec l'expert comptable)
- Saisie factures clients, fournisseurs, des flux de trésorerie et rapprochement bancaire
- Établissement des paies
- Préparation et paiement des cotisations sociales et de la TVA
- Établissement du tableau de bord de la société pour le client
- Révisions mensuel des comptes
- Préparation des bilans justifiés

2012 - 2012 :

Comptable chez Mnam : Mutuelle Nationale Aviation Marine

- Comptabilité Générale :
- Suivi et pointage des indus de cotisation des adhérents et des remboursements aux adhérents
- Suivi quotidienne des flux bancaire et ajustement des comptes
- Saisie des opérations Bancaires et Rapprochement bancaire

2004 - 2006 :

Comptable chez Société Labo4 sur Neuilly Sur Seine

- Comptabilité Fournisseurs :
- saisie des factures, gestion du suivi en visa des factures
- Préparation des règlements fournisseurs : lettre chèque, virement SEPA
- Vérification, saisie, règlement et pointage des notes de frais
- Comptabilité Générale :
- Révision des comptes fournisseurs et de charges

- Saisie des OD de salaire et de régularisations
- Préparation des tableaux de bord mensuels
- Banques :
 - Saisie des opérations et établissement des rapprochements bancaires euros et devises étrangères
- Social :
 - Préparation et paiement des états annuels pour les prestataires externes (AGESSA, Maison des Artistes)
- Établissement de la DADS2
- Préparation et paiement des déclarations sociales (Garp, Urssaf,...)
- Préparation et paiement de la déclaration de TVA
- Comptabilité Clients :
 - Synthétisation des données des gestionnaires pour l'établissement du tableau de facturation
- Établissement des factures client, saisie, lettrage des règlements en comptabilité
- Bilan :
 - Établissement des FNP et CCA pour le dossier de contrôle

2001 - 2012 :

Comptable chez Anteo : Cabinet D'expertise Comptable Spécialisé Dans L'externalisation De Collaborateur sur Paris

- Comptabilité Fournisseurs :
 - saisie des factures, gestion du suivi en visa des factures
 - Préparation des règlements fournisseurs : lettre chèque, virement SEPA
 - Vérification, saisie, règlement et pointage des notes de frais
- Comptabilité Générale :
 - Révision des comptes fournisseurs et de charges
 - Saisie des OD de salaire et de régularisations
 - Préparation des tableaux de bord mensuels
- Banques :
 - Saisie des opérations et établissement des rapprochements bancaires euros et devises étrangères
- Social :
 - Préparation et paiement des états annuels pour les prestataires externes (AGESSA, Maison des Artistes)
- Établissement de la DADS2
- Préparation et paiement des déclarations sociales (Garp, Urssaf,...)
- Préparation et paiement de la déclaration de TVA
- Comptabilité Clients :
 - Synthétisation des données des gestionnaires pour l'établissement du tableau de facturation
- Établissement des factures client, saisie, lettrage des règlements en comptabilité
- Bilan :
 - Établissement des FNP et CCA pour le dossier de contrôle

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Coala, Cegid, Sage

Atouts et compétences

- Gestion portefeuille clients
- Saisie factures clients, fournisseurs, des flux de trésorerie et rapprochement bancaire
- Établissement des paies
- Préparation et paiement des cotisations sociales et de la TVA
- Établissement du tableau de bord de la société pour le client
- Révisions mensuel des comptes
- Préparation des bilans justifiés

Permis

Permis B