Agent De Traitement Administratif / employée Administrative / assistante De Gestion

44250 Saint-Brevin-les-Pins · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2209201134

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2008 — Bac +2 — IUT de Nantes
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (option petites et moyennes organisations)
2006 — Bac — lycée Saint-Félix
Obtention du bac Sciences et Technologies Tertiaires (STT), mention assez bien

Expériences professionnelles

10/2011 - 08/2012 — Employée administrative au service des pensions
05/2011 - 09/2011 — Caissière machines à sous et jeux de table
02/2010 - 03/2010 — Assistante de gestion bancaire au centre de traitement de chèques
2009 - 2009 — Assistante de traitement administratif au S.A.V.
10/2008 - 11/2008 — Agent de traitement administratif au siège social
07/2008 - 08/2008 — Hôtesse de caisse
04/2008 - 06/2008 — Stage à la mairie d'Orvault, réalisation d'une base de données Access
02/2008 - 2008 — Inventaire
01/2008 - 2008 — Inventaire
12/2007 - 2007 — Hôtesse d'accueil
08/2007 - 2007 — Agent de propreté
2007 - 2007 — Inventaire

Langues

Français (courant)

Compétences

Agent de traitement administratif/Employée administrative/Assistante de gestion

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Passionnée de cuisine, d'aromathérapie et de moto

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.