Secrétaire Administrative

Né(e) en 1978 · 33300 BORDEAUX · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2209260902

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2000 — Bac +2
DEA - Cancérologie - Unité de virologie - Pasteur
1999 — Bac +4
Maîtrise - Biochimie
- Option Biologie Moléculaire
- Stage INSEP Paris sur la biomécanique d'un sportif de haut niveau

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Magasinier
2010 - 2010 — Préparateur de commandes
2010 - 2010 — Secrétariat
2010 - à ce jour — Magasinier
- Gestion au quotidien des flux de marchandises (réception et préparation de commandes), gestion des stocks
- Relations téléphoniques avec les magasins
- Formation et encadrement des CDD et Interims

2000 - 2010 — Conjointe collaboratrice
Magasin ouvert tous les jours de 6h00 à 19h30, sans employé
- Gestion de la clientèle
- Gestion des stocks marchandises
- Tenue des comptes du commerce

Langues

Français (Courant)

Compétences

Secrétaire administrative

Permis

Permis B

Loisirs

Association (Membre du bureau d'un club de cyclotouriste)
Sport pratiqué (Compétitions de vélo)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.