Secrétaire Administrative

Né(e) en 1991 · 93420 VILLEPINTE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2209261418

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2011 — Bac Pro
Bac professionnel métier du secrétariat
2011 — Diplôme
BAFA 1er Partie
2008 — BEP
BEP métier du Secrétariat
2006 — Diplôme
ASSR (Attestation scolaire de sécurité routière)
2006 — Diplôme
ASSR (Attestation scolaire de sécurité routière)

Expériences professionnelles

09/2011 - 2011 — Intervenante à Domicile
09/2011 - 2011 — Serveuse
2010 - 2010 — Stage 4 mois
2010 - 2010 — Vendeuse - 2 semaines
2009 - 2009 — Stage 1 mois
2009 - 2009 — Stage 1 mois
2008 - 2008 — Stage 1 mois
2008 - 2008 — Stage 2 semaines
2007 - 2007 — Stage 2 semaines

Langues

Espagnol (Notions)

Compétences

Secrétariat, Comptabilité : Appel téléphonique, accueil, courrier, note, facture, devis
Hôtellerie/ Restauration : entretenir les chambres, service petit déjeuner, service

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyage, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.