

Née en Janvier 1991
95340 Persan
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2209271439

Secrétaire / assistante immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +2
S.A.I (Secrétaire Assistante Immobilier) Bac+2

2010 : Bac Pro
Bac Pro Commerce

2009 : BEP
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :
Secrétaire Assistante
Accueil téléphonique/physique
• Prise de rendez-vous pour le commercial
• Gestion de dossiers clients du début à la fin
• Gestion des e-mails
• Création de devis, factures, de dossiers clients, refacturations
• Gestion des litiges

2019 - 2020 :
Secrétaire Assistante Immobilier chez Horizon Immobilier
Effectuer l'accueil physique/téléphonique
• Prise de rendez-vous
• Rédiger des courriers, mails, mandats
• Effectuer des visites
• Classer et vérifier les mandats de vente

2018 - 2018 :
Secrétaire Assistante Immobilier chez Toussimo
Effectuer l'accueil physique/téléphonique
• Prise de rendez-vous
• Effectuer la gestion du courrier et des mails

2016 - 2016 :
Assistante d'agence/Négociatrice chez Bernay
Prospecter et effectuer des visites de biens

2015 - 2015 :

Vendeuse en Fruits/Légumes chez La Passion Du Gout Le Neubourg

- Vente de produits
- Conseiller la clientèle
- Réapprovisionnement
- Encaissement

2012 - 2014 :

Intérimaire chez Delpharme/fresenius (pharmaceutique)

2012 - 2012 :

Conditionneuse en Parfumerie chez Cci Acquigny

2012 - 2012 :

Agent de Production Automobile chez Benteler

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétaire/Assistante Immobilier

Permis

Permis B