Assistante Administratif Et Financier

Né(e) en 1986 · 57070 METZ · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2209281319

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006 — BEP — Lycée René Cassin
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2022 - à ce jour — Assistante Administratif et Financier
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, saisie des notes de frais, activation et validation des comptes et RIB Professionnel, Gestion du planning du personnel, aide au service des Ressources Humaines pour recrutement
2021 - 2021 — Assistante saisie facturation
Réception des factures des commandes passées par les chefs de chantier, saisie du matériel reçu sur chantier pour mise en paiement aux fournisseurs
2020 - 2020 — Assistante Administratif
Saisie et communication au service contentieux et exploitations, les remontées des usagers, traitement des réclamations par mail et des dossiers scolaires pour l'obtention carte abonnement
2020 - 2021 — Assistante Administratif
Traitement de dossier de subvention des propriétaires souhaitant réaliser des travaux de rénovation énergétique.
2018 - 2020 — Assistante Administratif
Suivi et traitement es dossiers de demande de retraite, réversion et amiante
2011 - 2012 — Assistante Marketing
Prise de rendez-vous pour les commerciaux, visite de chantier pour proposition de devis
2009 - 2009 — Chargée de clientèle
Prise d'appel pour mise en place d'un abonnement pour CANALSAT
2009 - 2011 — Assistante Administratif
Traitement des dossiers de demande d'emploi et d'indemnisation.
Formatrice et management de 18 personnes pour connaissance et manipulation du logiciel

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistante Administratif et Financier

Permis

Permis B

Loisirs

Livre

Shopping
Marche
Restaurant

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.