Assistant Commercial / chargé D'affaires

Né(e) en 2000 · 95530 La Frette-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2209281424

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022 — Bac +2
BTS (NDRC)
2020 — Bac — Lycée Montesquieu
Baccalauréat Général en série Économique et Sociale
2019 — Diplôme
Certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté
2017 — Diplôme
Attestation de sensibilisation aux gestes qui sauvent
2017 — Diplôme — Collège Camillle Claudel
Diplôme National du Brevet en série générale avec la mention assez Bien

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — Community manager
2017 - 2017 — Stage au service Relation Clients
Amélioration de la visibilité de l'entreprise au niveau des réseaux sociaux
Excellente communication écrite et orale, aussi bien avec les clients qu'en interne.
Intégration des innovations technologiques et numériques, capacité à acquérir rapidement de nouvelles connaissances.
Gestion et suivi des entrées et sorties dans l'entrepôt ainsi que des coûts associés.
Récolte, traitement et analyse des informations relatives aux clients dans une optique de fidélisation.
Définition d'un plan d'action commercial adapté au marché et à l'environnement concurrentiel.
Attention particulière portée à la planification des tâches et établissement de plannings

Langues

Français (Courant)

Compétences

-relation client a distance et digitalisation
-négociation et vente
-animation réseaux
-fidélisation et prospection de clientèle

Atouts

- Assidu
- Ambitieux
- Volontaire
- Sociable
- Esprit d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Technologie
Informatique
Cuisine
Communications
Musculation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.