

Né en 2001  
**92170 Vanves**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2210061525

## Gestionnaire administratif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2022** : Bac +2 à STUDENCY sur Paris  
BTS MCO Management Commercial Opérationnel

**2020** : Bac sur Versailles  
Baccalauréat STMG GF Science et Technologie du Management et de la Gestion spécialité Gestion Finance]  
(mention assez bien)

### Expériences professionnelles

**08/2021 - 2021 :**  
Gardien d'immeuble chez Clean92 sur La Garenne Colombe  
• Nettoyer le hall et les ascenseurs  
• Distribuer le courrier aux résidents  
• Sortir les poubelles

**2021 - 2022 :**  
Conseiller/ vendeur (4 mois) chez Darty sur Chatillon  
• Accueillir les clients (Welcomer)  
• Réaliser et mettre à jour les changements des prix  
• Mise en place des rayons (assurer la disponibilité du produit et la visibilité des prix)  
• Conseiller le client  
• Mettre les produits en valeur

**2018 - 2018 :**  
Gestionnaire administratif (1 mois) chez Guadeloupe Ambulance  
• Transmettre aux ambulanciers leur planning de la journée.  
• Classer les factures  
• Accompagner les ambulanciers sur le terrain  
• Observer le protocole d'intervention des ambulanciers avec les patients

**2017 - 2017 :**  
Stage (1 semaine) chez Clinique Joseph Pita Service Hospitalisation De Jour  
• Secrétaire  
• Services (imagerie, neurologie, rythmologie)  
• Classer les dossiers des patients (en fonction de la pathologie du patient)  
• Répondre aux questions des patients lors des appels téléphoniques

## **2017 - 2017 :**

Gestionnaire administratif (1 mois) chez Clinique Joseph Pita Service Hospitalisation De Jour

- Accueillir les patients et réceptionner les documents permettant de saisir l'admission du patient dans le logiciel la S400.
- Vérifier la prise en charge des patients sur le CRM
- Accueil téléphonique
- Appeler chaque patient pour confirmer leur rendez-vous médical

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Gestionnaire administratif/Conseiller/ vendeur

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Pratique du Football

Pratique de la Boxe

Dressage de chien