

Née en 1975
64290 Lasseubetat
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2210101723

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 : Diplôme

Formation qualifiante en contrat qualification suivie en alternance dans le domaine de la comptabilité (2 ans) au sein d'un cabinet comptable

1998 : Diplôme

Formations ponctuelles dans les domaines comptable, social et informatique

1995 : Bac +2 à IUT TARBES sur Tarbes

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Finances et Comptabilité

Expériences professionnelles

2005 à ce jour :

Comptabilité et suivi administratif de l'entreprise agricole familiale

2005 à ce jour :

Assistante de direction à mi-temps

1998 - 2005 :

Secrétaire à mi-temps

1996 à ce jour :

Comptable et Gestionnaire du service social à mi-temps

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Comptabilité

- ☐ ☐ Comptabilité générale
- ☐ ☐ Travaux de fin d'exercice comptable : préparation de tous les contrôles de comptes et écritures de fin d'exercice
- ☐ ☐ Facturation
- ☐ ☐ Enregistrement des factures fournisseurs
- ☐ ☐ Traitement des règlements
- ☐ ☐ Régularisation des comptes
- ☐ ☐ Saisie banque et rapprochements bancaires,
- ☐ ☐ Gestion des placements financiers
- ☐ ☐ Répartition analytique du compte de résultat

☐ ☐ Déclaration de TVA

☐ ☐ Maîtrise logiciel de gestion

Social

☐ ☐ Établissement et contrôle des bulletins de paie

☐ ☐ Déclarations mensuelles et trimestrielles

☐ ☐ Contrôle et déclaration annuelle des salaires

☐ ☐ Contrats de travail

☐ ☐ Déclaration d'accidents du travail

☐ ☐ Documents de fin de contrats

☐ ☐ Gestion des plannings

☐ ☐ Maîtrise logiciel de paie

Assistanat de direction

☐ ☐ Organisation du service administratif

☐ ☐ Encadrement de personnel

☐ ☐ Accueil téléphonique et physique

☐ ☐ Établissement des dossiers de demande de subventions,

☐ ☐ Organisation des assemblées générales : convocations, documents de présentation, comptes rendus

☐ ☐ Maîtrise des logiciels Excel, Word, Outlook

Permis

Permis B