

Née en 1975  
**64290 Lasseubetat**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2210101723**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1998** : Diplôme

Formations ponctuelles dans les domaines comptable, social et informatique

**1998** : Diplôme

Formation qualifiante en contrat qualification suivie en alternance dans le domaine de la comptabilité (2 ans) au sein d'un cabinet comptable

**1995** : Bac +2 à IUT TARBES sur Tarbes

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Finances et Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2005 - à ce jour** :

Comptabilité et suivi administratif de l'entreprise agricole familiale

**2005 - à ce jour** :

Assistante de direction à mi-temps

**1998 - 2005** :

Secrétaire à mi-temps

**1996 - à ce jour** :

Comptable et Gestionnaire du service social à mi-temps

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Comptabilité

- Comptabilité générale
- Travaux de fin d'exercice comptable : préparation de tous les contrôles de comptes et écritures de fin d'exercice
- Facturation
- Enregistrement des factures fournisseurs
- Traitement des règlements
- Régularisation des comptes
- Saisie banque et rapprochements bancaires,
- Gestion des placements financiers
- Répartition analytique du compte de résultat

Déclaration de TVA

Maîtrise logiciel de gestion

#### Social

Établissement et contrôle des bulletins de paie

Déclarations mensuelles et trimestrielles

Contrôle et déclaration annuelle des salaires

Contrats de travail

Déclaration d'accidents du travail

Documents de fin de contrats

Gestion des plannings

Maîtrise logiciel de paie

#### Assistanat de direction

Organisation du service administratif

Encadrement de personnel

Accueil téléphonique et physique

Établissement des dossiers de demande de subventions,

Organisation des assemblées générales : convocations, documents de présentation, comptes rendus

Maîtrise des logiciels Excel, Word, Outlook

## Permis

---

Permis B