

Née en 1975  
**64290 Lasseubetat**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2210101723

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 1998 : Diplôme

Formation qualifiante en contrat qualification suivie en alternance dans le domaine de la comptabilité (2 ans) au sein d'un cabinet comptable

#### 1998 : Diplôme

Formations ponctuelles dans les domaines comptable, social et informatique

#### 1995 : Bac +2 à IUT TARBES sur Tarbes

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Finances et Comptabilité

### Expériences professionnelles

#### 2005 à ce jour :

Comptabilité et suivi administratif de l'entreprise agricole familiale

#### 2005 à ce jour :

Assistante de direction à mi-temps

#### 1998 - 2005 :

Secrétaire à mi-temps

#### 1996 à ce jour :

Comptable et Gestionnaire du service social à mi-temps

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Comptabilité

□□ Comptabilité générale

□□ Travaux de fin d'exercice comptable : préparation de tous les contrôles de comptes et écritures de fin d'exercice

□□ Facturation

□□ Enregistrement des factures fournisseurs

□□ Traitement des règlements

□□ Régularisation des comptes

□□ Saisie banque et rapprochements bancaires,

□□ Gestion des placements financiers

□□ Répartition analytique du compte de résultat

- Déclaration de TVA
  - Maîtrise logiciel de gestion
- Social
  - Établissement et contrôle des bulletins de paie
  - Déclarations mensuelles et trimestrielles
  - Contrôle et déclaration annuelle des salaires
  - Contrats de travail
  - Déclaration d'accidents du travail
  - Documents de fin de contrats
  - Gestion des plannings
  - Maîtrise logiciel de paie
- Assistanat de direction
  - Organisation du service administratif
  - Encadrement de personnel
  - Accueil téléphonique et physique
  - Établissement des dossiers de demande de subventions,
  - Organisation des assemblées générales : convocations, documents de présentation, comptes rendus
  - Maîtrise des logiciels Excel, Word, Outlook

## Permis

---

Permis B