

Née en 1986
60240 Monneville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2210111308

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

02/2016 : Bac +2

Assistante Ressources Humaines Certificat de compétence (niveau III)

12/2015 : Bac +2

Secrétaire Assistante Titre professionnel (niveau IV au RNCP)

Expériences professionnelles

03/2018 - 02/2021 :

Assistante commerciale chez Caoutchouc Industriel Du Vexin sur Marines (95)

Réceptionner les appels des clients, analyser et comprendre les problèmes ou les besoins des clients et leur proposer une solution adaptée, saisir les commandes, suivre les règlements clients et l'expédition des produits.

01/2016 - 06/2017 :

Assistante RH chez Aéroport De Paris sur Orly (94)

Soutien aux ressources humaines, gestion des demandes d'interventions, suivi des approvisionnements.

04/2015 - 12/2015 :

Assistante polyvalente chez Dalkia (groupe Edf) sur Clamart (92)

Assistance polyvalente dans divers domaines, gestion des appels et des demandes.

09/2012 - 02/2015 :

Chef Hôtesse Formatrice chez Florence Doré sur Paris (75)

Formation et gestion d'hôtesse pour des marques de luxe.

07/2005 - 09/2012 :

Hôtesse volante chez Florence Doré sur Paris (75)

Gestion des hôtesse pour des événements de luxe.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Nature, Animaux, Jardinage, Plongée sous-marine, Natation, Danse Latine