Anaïs B. - Née en Février 1997
57050 Metz
2 ans d'expérience
Réf : 2210131148

Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Bac +3 à Université de Lorraine sur Metz
Licence Art Plastiques

2015 : Bac Pro à Lycée Professionnel Alain Fournier sur Metz
Baccalauréat Professionnel - Métier de la Mode

2014 : BEP à Lycée Professionnel Alain Fournier
BEP - Métier de la Mode

Expériences professionnelles

12/2021 à ce jour :
Serveuse chez Le Salon Bleu sur Metz

02/2021 - 05/2021 :
Secrétaire de saisie chez Espacebio sur Metz

2019 - 2020 :
Assistante administrative Pôle Etats des Lieux chez Oph Metz Métropole sur Metz

07/2018 - 08/2018 :
Employée administrative chez Metz Habitat Territoire sur Metz
Recouvrement judiciaire - Gestion locative (Emploi saisonnier)

2018 - 2019 :
Vendeuse en prêt-à-porter chez Primark sur Metz
Vendeuse en polyvalence sur différents pôles (stock, rayon, caisse et service client)

07/2017 - 2017 :
Employée administrative chez Metz Habitat Territoire sur Metz
Archivage (Emploi saisonnier)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Secrétaire/Assistante administrative

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pratique des arts plastiques
Dessin, peinture,
Photographie et vidéo
Collection d'objets de curiosités et anciens