Elodie L. - Née en Octobre 1986
27490 La Croix-saint-leufroy
13 ans d'expérience
Réf : 2210181708

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Diplôme à GRETA sur Vernon
Titre professionnel niveau IV secrétaire assistante

2011 : Bac Pro à IFA Pierre Salvi
BAC professionnel secrétariat en alternance

2010 : BEP à IFA Pierre Salvi
BEP métier du secrétariat

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :
Gestionnaire sinistres chez Maaf/docaposte
- Indemnisation de sinistre
- Analyse d'un rapport d'expertise
- Gestion d'un dossier de la déclaration à la clôture d'un dossier
- Analyse de factures et de devis
- Rédaction de courrier
- Accompagnement

2020 - 2020 :
Opératrice de saisie / opératrice de tri chez Engie /docaposte
- Vidéo codage
- Typage
- Ouverture des plis manuelle et mécanisée

2017 - 2018 :
Employée libre-service chez La Foir'fouille
- Approfondissement des compétences dans le domaine de la vente

2015 - 2017 :
Conseillère de vente chez Madura
- Accueil téléphonique
- Accueil clientèle physique
- Orientation des personnes selon leur demande
- Gestion de planning
- Management d'équipe

2010 - 2011 :
Assistante administrative en alternance chez Ales Groupe
- Approfondissement du domaine commercial
- Relation client

2008 - 2010 :
Assistante administrative des véhicules chez Ald Automotive
- Gestion administrative d'un portefeuille automobile

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Assistante administrative/Employée libre-service/Conseillère de vente

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

? Passionnée par la décoration d'intérieure
? Passionnée par le milieu animal
? Fan de séries tv et de films d'épouvante