Assistante administrative

Né(e) en 1997 · 95250 Beauchamp · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2210181801

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — CAP — Potencia Academy
CAP hôtellerie
2017-12-31 — Bac +2 — IFCAE
BTS MUC (non acquis)
2016-12-31 — Bac — Lycée Louis Armand
BAC PRO commerce
2015-12-31 — CAP — Lycée Louis Armand
BEP relation client

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative
Elaboration des devis, gestion du planning, organisation des évènements, planification des formations, développement du réseaux, suivi / relance clients
2021-01-01 - 2021-12-31 — Assistante téléopératrice
Réalisation de plan de masse, conformité des dossiers en cours, gestion de l'agenda des équipes, gestion des litiges, création de reporting / mise à jour des tableaux Excel
2021-01-01 - 2021-12-31 — Responsable de site
Management d'une équipe, assurer la relation client, création et gestion du planning, gestion des risques, des litiges et de la qualité, gestion des achats et de l'administration

Atouts

Gestion administrative, Maîtrise des outils bureautiques, Relation client, Analyse, Organisation, Polyvalence, Rigueur

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Musique, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.