Assistante de direction

Né(e) en 1988 · 75018 PARIS · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2210201448

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — Bac +2
Diplôme d’assistante de direction
2007-12-31 — Bac
Bac scientifique

Expériences professionnelles

2011-08-01 - 2011-12-31 — Assistante stagiaire
Accueil physique et téléphonique, gestion des bases de données et des salles, suivi et préparation des rendez-vous, saisie des courriers, des rapports et des comptes rendus.
2010-12-01 - 2010-12-31 — Auxiliaire contractuel
Standard, changement d’adresse sur le logiciel du site, classement, mise sous pli, traitement des courriers à expédier.
2010-02-01 - 2010-10-31 — Agent administratif
Accueillir et renseigner le public, traitement des courriers, aide sur les bornes du site, appels téléphoniques, répartition géographique des demandeurs d’emploi.
2009-12-01 - 2010-01-31 — Agent d’accueil
Compléter les bons de vaccinations, classement, archivages et approvisionnement.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion des bases de données, Suivi et préparation des rendez-vous, Saisie des courriers et rapports, Organiser des réunions, Réaliser des tableaux et calculs sur Excel, Faire des requêtes sur Access, Réaliser des diaporamas, Techniques de classement et d’archivage, Bon relationnel, Capacité d’écoute, Organisée, Minutieuse, Aptitudes du travail en équipe

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Cinéma, Lecture, Promenade, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.