Assistante de gestion

Né(e) en 1993 · 27930 GRAVIGNY · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2210220921

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-07-31 — Bac +3 — ESCCI
Licence RH : Ressources Humaines
2021-07-31 — Bac +2 — ESSCI
BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises
2011-07-31 — Bac — Lycée Aristide Briand
Bac Economique et Social

Expériences professionnelles

2019-07-01 - 2022-08-31 — Assistante de gestion RH

Gestion, suivi des visites médicales et déclaration annuelle des effectifs, réalisation d'entretiens d'embauche, gestion des commandes de vêtements et fournitures, suivi des dossiers du personnel, gestion et suivi des formations, suivi des entretiens professionnels, réception des arrêts maladie, suivi des procédures disciplinaires et envoi des courriers, gestion administrative, gestion des notes de frais.

2012-09-01 - 2018-12-31 — Conseillère de mode

Passage dans les rayons et vérification des présentoirs, tenue de la caisse, traitement des paiements, gestion des retours et des échanges, promotion de la carte de fidélité.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Gestion du standard téléphonique, Gestion des priorités, Gestion administrative, Word et Excel, Sens de l'organisation, Outils bureautiques et collaboratifs, Classement et archivage, Rédaction de documents, Prise de rendez-vous, Écoute active, Sens de l'écoute, Confidentialité et discrétion

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.