Née en 1970
95300 Pontoise
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2210240825

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +2 à CTI Formation Paris
Diplôme assistante commerciale

12/1990 : à Pigier Pontoise
1ère année assistante de direction

12/1988 : à Lycée Kastler Cergy
Baccalauréat G1 techniques administratives Mention assez bien

Expériences professionnelles

03/2022 - 07/2022 :
Assistante administrative chez Ecole Ecam-epmi sur Cergy
Mise à jour/suivi des bases de données, émission de certificats, accueil, publipostages, classement.

01/2019 - 12/2020 :
Assistante administrative chez Buhlmann France sur Cergy
Gestion de la documentation, organisation et suivi des inspections physiques des marchandises en Europe, interface avec le client anglais et les fournisseurs européens, mise à jour et suivi des tableaux de bord.

01/2018 - 03/2018 :
Assistante commerciale chez Cloud Temple sur Nanterre
Demandes de devis, demandes d'achats, commandes, tableau de suivi renouvellement licences clients.

01/2000 - 12/2018 :
Expert analyse de prix et codification douanière chez Bureau Veritas sur Courbevoie
Analyse des prix des factures export, attribution d'un code douanier aux marchandises, vérification des incoterms, interface avec les exportateurs européens.

01/1993 - 12/2000 :
Chargée administrative contrats Guinée / Kenya chez Bureau Veritas sur Courbevoie
Relations avec exportateurs européens, inspecteurs et bureaux de liaison en Guinée et au Kenya, collecte et vérification des documents administratifs export.

01/1990 - 12/1992 :
Assistante polyvalente chez Agence De Communication Staff sur Paris

Rédaction courriers, facturation, accueil, comptes-rendus de réunions.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Centres d'intérêts

Assistante administrative et commerciale