

Née en Mars 1988
27240 Buis-sur-damville
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2210241413

Assistante juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 :

Attestation : Comptabilité Générale

12/2012 : Bac +2

Brevet Technicien Supérieur (BTS) Assistante de Gestion

12/2008 : Bac

Baccalauréat Professionnel (BAC PRO) Services en Milieu Rural

12/2006 :

Brevet d'Étude Professionnel Agricole (BEPA) Services aux personnes

Expériences professionnelles

11/2021 - 08/2022 :

Assistante juridique chez Barthelemy-avocats sur Évreux

Rédaction des actes et documents juridiques, suivi des dossiers, formalités et réalisation de la facturation, relance clients, accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, tenue d'agenda, retrait ou dépôt de documents au Greffe, recherche de jurisprudence.

02/2021 - 06/2021 :

Assistante juridique chez Capj Avocats sur Évreux

Tenir les dossiers à jour, taper des documents juridiques, répondre au téléphone, rédaction des actes et documents juridiques, effectuer des recherches juridiques.

07/2020 - 12/2020 :

Assistante de direction/administrative chez Idd-xpert sur Évreux

Accueil du public, établir des devis, réalisation de bon de commande, préparation des factures fournisseurs, relance fournisseurs, classement informatique.

03/2014 - 07/2020 :

Comptable clients chez Groupe Candor sur Val De Reuil

Préparer, émettre et envoyer les factures, gestion du portefeuille clients, assurer le recouvrement des créances, gérer les réclamations clients.

01/2013 - 12/2013 :

Assistante de gestion chez Ministère De La Culture sur Paris

Suivi et enregistrement informatique, diverses tâches administratives, assurer le planning de rendez-vous du responsable.

09/2010 - 07/2012 :

Assistante de gestion chez Sas Larger sur Gaillon

Secrétariat, gestion de la relation avec les clients et fournisseurs.

09/2008 - 02/2010 :

Assistante d'éducation chez College Jean Jaures sur Évreux

Permis

Permis A