

Née en 1986  
**75020 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2210270445**

## **Assistante/secrétaire**

---

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

---

### **Formations**

**12/2010** : Bac +3 à Institut Catholique de Paris  
Master 1 d'Anglais

**12/2008** : Bac +3 à City College of New York  
Bachelier Art Libéraux et des Sciences, Mention: Langue et Littérature Anglais/Français

**12/2003** : à Lycée John Dewey High School  
Baccalauréat

---

### **Expériences professionnelles**

**01/2011 - 12/2012 :**

Assistante administrative chez Laboratoire Smile sur Paris  
Gestion des plannings, suivi administratif, enregistrement des commandes, contacts fournisseurs, facturations, préparation de réunions, accueil et renseignement de la clientèle.

**01/2008 - 12/2010 :**

Assistante d'Anglais chez Education Nationale sur Créteil

**01/2007 - 12/2008 :**

Conseillère à la clientèle chez Citizen Bank sur Philadelphie (P.)

**01/2006 - 12/2007 :**

Test administrateur chez Pearson's Vue Center sur New York (NY)

**01/2004 - 12/2006 :**

Coordonnatrice d'événement chez All About Edu-tainment sur New York (NY)

**01/2003 - 12/2005 :**

Préposée au service à la clientèle chez Pay Half Inc sur Brooklyn (NY)

---

### **Langues**

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

---

### **Centres d'intérêts**

Lecture, Danse moderne, Cinéma, Course à pied