

Née en 1990
95330 Domont
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2210310622

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Diplôme à CNED

Formation Assistant administration commerciale communication (formation en ligne)

2014 : Diplôme à CFLC sur Aubervilliers

Formation Secrétaire Médico-sociale

2012 : Diplôme

Formation Agent de Réservation

2010 : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité

2008 : BEP

BEP Métier de la Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2022 à ce jour :

Assistante Administrative et Comptable chez Groupe Eipra

- Saisie des pièces comptables
- Lettrage des Comptes
- Facturation clients BtoB
- Déclaration de TVA
- Virement de Paie et fournisseurs
- Rédaction courriers
- Gestion des stocks

2020 - 2021 :

Gestionnaire Administrative chez Lextenso (hays)

- Facturation et contrôle des factures
- Intégration et rapprochement bancaire
- Saisie des règlements

2016 - 2020 :

Employée Administrative et Gestionnaire de Compte chez Ripn Clinique De L'estree

- Facturation forfait technique et ticket modérateur
- Relance des impayés
- Méthode de classement et archivage

2013 - 2015 :

Secrétaire médicale /Facturière service Scanner/IRM chez Clinique Floreal

2012 - 2012 :

Agent de Comptoir Aéroportuaire chez Sky Projects International Dcg

2008 - 2010 :

Secrétaire et Aide Comptable Stagiaire chez Adf Saint-denis

2007 - 2008 :

Secrétaire Administrative chez Alter Ego

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Quadratus

Atouts et compétences

Administration, facturation et Comptabilité

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport (remise en forme), Cinéma, Lecture.