Assistante Administrative Et Comptable

Né(e) en 1990 · 95330 DOMONT · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2210310622

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Diplôme — CNED
Formation Assistant administration commerciale communication (formation en ligne)
2014 — Diplôme — CFLC
Formation Secrétaire Médico-sociale
2012 — Diplôme
Formation Agent de Réservation
2010 — Bac Pro
Baccalauréat Professionnel de Comptabilité
2008 — BEP
BEP Métier de la Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2022 - à ce jour — Assistante Administrative et Comptable
- Saisie des pièces comptables
- Lettrage des Comptes
- Facturation clients BtoB
- Déclaration de TVA
- Virement de Paie et fournisseurs
- Rédaction courriers
- Gestion des stocks

2020 - 2021 — Gestionnaire Administrative
- Facturation et contrôle des factures
- Intégration et rapprochement bancaire
- Saisie des règlements

2016 - 2020 — Employée Administrative et Gestionnaire de Compte
- Facturation forfait technique et ticket modérateur
- Relance des impayés
- Méthode de classement et archivage

2013 - 2015 — Secrétaire médicale /Facturière service Scanner/IRM
2012 - 2012 — Agent de Comptoir Aéroportuaire
2008 - 2010 — Secrétaire et Aide Comptable Stagiaire
2007 - 2008 — Secrétaire Administrative

Langues

Français (Courant)

Compétences

Administration, facturation et Comptabilité

Logiciels

Pack Office, Quadratus

Permis

Permis B

Loisirs

Sport (remise en forme), Cinéma, Lecture.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.