

Née en 1990  
**95330 Domont**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2210310622

## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 2020 : Diplôme à CNED

Formation Assistant administration commerciale communication (formation en ligne)

#### 2014 : Diplôme à CFLC sur Aubervilliers

Formation Secrétaire Médico-sociale

#### 2012 : Diplôme

Formation Agent de Réservation

#### 2010 : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité

#### 2008 : BEP

BEP Métier de la Comptabilité

### Expériences professionnelles

#### 02/2022 à ce jour :

Assistante Administrative et Comptable chez Groupe Eipra

- Saisie des pièces comptables
- Lettrage des Comptes
- Facturation clients BtoB
- Déclaration de TVA
- Virement de Paie et fournisseurs
- Rédaction courriers
- Gestion des stocks

#### 2020 - 2021 :

Gestionnaire Administrative chez Lextenso (hays)

- Facturation et contrôle des factures
- Intégration et rapprochement bancaire
- Saisie des règlements

#### 2016 - 2020 :

Employée Administrative et Gestionnaire de Compte chez Ripn Clinique De L'estree

- Facturation forfait technique et ticket modérateur
- Relance des impayés
- Méthode de classement et archivage

**2013 - 2015 :**

Secrétaire médicale /Facturière service Scanner/IRM chez Clinique Floreal

**2012 - 2012 :**

Agent de Comptoir Aéroportuaire chez Sky Projects International Dcg

**2008 - 2010 :**

Secrétaire et Aide Comptable Stagiaire chez Adf Saint-denis

**2007 - 2008 :**

Secrétaire Administrative chez Alter Ego

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office, Quadratus

**Atouts et compétences**

---

Administration, facturation et Comptabilité

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Sport (remise en forme), Cinéma, Lecture.