

**91120 Palaiseau**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2210311032**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2016** : Bac +2  
BTS Assistante de Gestion

**12/1996** : Bac  
Baccalauréat Professionnel Bureautique

**12/1993** :  
BEP/CAP de Secrétariat

Bac +3 à STUDI  
Licence : Option RH

### Expériences professionnelles

---

**09/2020 - 09/2021 :**  
Assistante de Direction chez Capaldi sur Ivry Sur Seine  
Encadrement, gestion administrative, préparation des éléments de paie, suivi de la médecine du travail, facturation clients, gestion des intérimaires, suivi des dossiers de chantiers.

**07/2019 - 07/2020 :**  
Assistante de Direction chez Lbc sur Chilly Mazarin (91)  
Suivi des dossiers intérimaires, gestion administrative, encadrement, gestion du prorata.

**09/2018 - 07/2019 :**  
Responsable Administrative chez Vpi Télécom sur Vélizy (78)  
Encadrement, gestion administrative, saisie des éléments de paie, création des contrats de travail, suivi des dossiers des salariés.

**01/2017 - 08/2018 :**  
Responsable Administrative chez Sertac sur Palaiseau (91)  
Encadrement, gestion administrative, gestion des dossiers de chantiers, gestion RG/GAPD/Caution.

**11/2004 - 11/2005 :**  
Assistante Polyvalente chez Castel Bois sur Palaiseau  
Gestion administrative, gestion des dossiers de chantiers, facturation clients.

**11/2002 - 10/2004 :**

**Assistante Polyvalente chez Cnetr sur Palaiseau**  
Gestion administrative, gestion des dossiers de chantiers, facturation clients.

**08/2000 - 06/2001 :**

**Assistante Polyvalente chez Archimede Creations sur Verrières (91)**  
Gestion administrative, gestion des dossiers de chantiers, facturation clients.

**11/1999 - 08/2000 :**

**Assistante Polyvalente chez Maldan Sa sur Saint Didier La Foret**  
Gestion administrative, gestion des dossiers de chantiers, facturation clients.

**01/1997 - 12/1998 :**

**Formatrice en Informatique chez Dinamite Informatique sur Puy En Velay (43)**  
Former les commerçants à des logiciels adaptés à leurs activités.

---

## **Langues**

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

---

## **Centres d'intérêts**

Musique, Séries, Films, Moto, Parent d'élève