

Née en 1981
27000 évreux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2211090927

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Bac +2 à CNED - IMN DE PARIS
BTS NOTARIAT

1999 : Bac à LYCEE ANDRE MALRAUX GAILLON
BAC STT ACC

Expériences professionnelles

06/2021 à ce jour :

Conseillère en protection sociale et patrimoniale chez Ag2r La Mondiale

Réalisation d'audit de protection sociale et mise en place des préconisations en terme d'épargne, santé, prévoyance, et retraite.

Bilan : ce poste a révélé mes capacités d'analyse et de mise en place de solutions personnalisées avec mes sociétaires. Métier passionnant, pour lequel le quotidien et les habitudes n'ont pas leur place.

2018 - 2021 :

Négociatrice chez La Residence Evreux

Estimation des biens, prise de mandats, visites, prise d'offres, rédaction de compromis de vente, suivi des offres de prêt, gestion des dossiers jusqu'à la signature de l'acte authentique.

Bilan : c'est un métier passionnant, pour lequel les relations humaines sont mises en avant. Mon devoir de conseil m'a poussé à continuer d'apprendre de nouvelles choses afin de répondre au mieux aux besoins de mes clients

2011 - 2018 :

Chargée de clientèle chez Spx Flow Technology

Création de devis de maintenance et de listes de pièces de rechange, saisie et suivi des commandes de maintenances sur sites et en atelier, gestion des délais de livraisons, des litiges clients, gestion des overdues.

Bilan : ce poste m'a permis de mettre à profit les connaissances acquises durant ces dernières années, de me perfectionner sur divers logiciels ainsi qu'en anglais, et de prendre conscience de mes capacités d'organisation

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistante administrative et commerciale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Je pratique l'équitation et suis passionnée de lecture