

Née en 1974
62110 Hénin-beaumont
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2211100730

Employée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1994 : Bac
BACCALAURÉAT avec mention : Secrétariat

1993 : Bac
BACCALAURÉAT : Gestion et Comptabilité

1992 : BEP
BEP : Administration, Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2008 :
Assistante dentaire chez Cabinet Dentaire sur Courrières
Assistante "fauteuil", Stérilisation,
Devis et facturation,
Gestion des rendez-vous

2005 - 2022 :
Employée administrative chez Clinique De Hénin-beaumont
Gestion des dossiers administratifs,
Cotation des actes médicaux,
Gestion de la facturation (relances, impayés..),
Agendas,
Courriers, standard, accueil,
Gestion des caisses

2002 - 2005 :
Assistante commerciale chez Métro/daussin Location/le Galibot
Gestion des fichiers clients,
Devis, commandes, facturation,
Agendas,
Accueil, standard

2002 :
Vendeuse chez André Chaussures Et Intersport
Conseil, vente, mise en rayon, caisse

2001 :

Assistante comptable chez Hôpital Darcy
Enregistrement des opérations comptables,
Gestion de la facturation

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil, standard.
Devis et facturation
Enregistrement des opérations comptables,
Gestion de la facturation
Gestion des dossiers administratifs

Permis

Permis B