Employée Administrative

Né(e) en 1974 · 62110 Hénin-Beaumont · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2211100730

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1994 — Bac
BACCALAURÉAT avec mention : Secrétariat
1993 — Bac
BACCALAURÉAT : Gestion et Comptabilité
1992 — BEP
BEP : Administration, Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Assistante dentaire
Assistante "fauteuil", Stérilisation,
Devis et facturation,
Gestion des rendez-vous
2005 - 2022 — Employée administrative
Gestion des dossiers administratifs,
Cotation des actes médicaux,
Gestion de la facturation (relances, impayés..),
Agendas,
Courriers, standard, accueil,
Gestion des caisses
2002 - 2002 — Vendeuse
Conseil, vente, mise en rayon, caisse
2002 - 2005 — Assistante commerciale
Gestion des fichiers clients,
Devis, commandes, facturation,
Agendas,
Accueil, standard
2001 - 2001 — Assistante comptable
Enregistrement des opérations comptables,
Gestion de la facturation

Langues

Français (Courant)

Compétences

Accueil, standard.
Devis et facturation
Enregistrement des opérations comptables,
Gestion de la facturation
Gestion des dossiers administratifs

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.