Exploitant

Né(e) en 1998 · 60100 Creil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2211101144

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Transport et manutention

Formations

2019 — Bac +3 — AFTRAL
Responsable Production Transport Logistique Licence professionnelle
2018 — Bac +2 — AFTRAL
Technicien Supérieur en Transport Terrestre de Marchandises BAC +2

Expériences professionnelles

2020 - 2020 — Exploitant Pool Transport
2020 - 2020 — Exploitant pour le client Carrefour
2018 - 2019 — Exploitant et d'affréteur

Langues

Turc (Courant)

Compétences

ð· Planifier le travail des personnels de conduite et déterminer les solutions techniques permettant le transport de marchandises.
ð· Veiller au bon déroulement de l'acheminement des marchandises et à la satisfaction du client.
ð· Contrôler l'acheminement des marchandises dans une perspective de rentabilité du transport.
ð· Être en contact avec les clients, le service du matériel et les conducteurs
ð· Gérer les dossiers de litiges
Gestion de la relation commerciale et clientèle
• • Recueillir les besoins des clients chargeurs et analyser la faisabilité d'une opération de transport adaptée.
• • Informer le client sur les modalités de transport et proposer des solu-tions commerciales.
• • Assurer l'interface avec les clients : les conseiller, les orienter, répondre à leur demande de renseignement.
• • Négocier les tarifs
• • Suivre et régler les litiges.
• • Développer et fidéliser le portefeuille clients.
Gestion des relations avec les sous-traitants
• • Négocier les conditions tarifaires et les délais avec les prestataires de transport.
• • Rechercher de nouveaux transporteurs (sous-traitants).
Gestion, exploitation des opérations de transport
• • Analyser les caractéristiques des marchandises à transporter (fret).
• • Établir le plan et les coûts de transport dans les délais de livraison définis.
• • S'assurer de la bonne exécution des transports (délais, coûts, et qualité de service).
• • Coordonner les différents partenaires (clients, sous-traitants, transporteurs, destinataires, etc.).
• • Établir, contrôler et valider les documents liés au contrat de transport, aux taxes de transport, les bons de livraison, les éléments de facturation (traite-ment administratif des dossiers).
• Établir et saisir les cotations.
• Éditer les plans de chargement.
• Garantir la qualité des données renseignées dans les logiciels d'exploitation.
• S'assurer du bon respect des procédures.
• Veiller à la rentabilité.

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.