Gestionnaire de Projet

92370 CHAVILLE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2211111108

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2022 — Bac +5 — Ecole, ISC Paris (AACSB, EFMD, AMBA)
Master en alternance Programme Grande
Master en Conseil et Gestion de Projet
2020 — Bac +3 — IUT CERGY PONTOISE
Licence Professionnelle Management et gestion des organisations - parcours Entrepreneuriat
2019 — Bac +2 — HONORÉ DAUMIER
BTS Gestion PME PMI
2017 — Bac — LOUIS RASCOL
1ere année BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2021 - 2022 — Administratrice des ventes
Gestion des dossiers de vente
Montage et validation des dossiers
Vérification de la qualité des dossiers de ventes
Accompagnement client dans la procédure administrative
Élaboration des dossiers de subventions
Suivi des créances clients et des subventions
Édition de la facturation
2020 - 2021 — Assistante responsable travaux
Planification et organisation des travaux de rénovation
Gestion de l'agenda
Gestion et suivi des commandes fournisseur
Assurer le suivi des chantiers
Coordination des travaux
Fidélisation clientèle
Développer le réseau des partenaires
2020 - 2021 — Secrétaire générale
Organisation d'événements (Wei et soirées étudiantes)
Coordination et planification
Mettre en place les stratégies de communication
Élaboration des plans de communications
Élaboration du cahier de charges
2019 - 2019 — Assistante chef de projet, CDD
Coordination de projet
Accompagnement des équipes opérationnelles
Gestion du plan de communication
Gestion Marketing
Community Management
Reporting, contrôles, consolidation de résultats
2019 - 2019 — Stage commercial
Relance client
Démarchage, prospection, accueil physique et téléphonique

2019 - 2020 — Attachée Clientèle

Suivi commande
Suivi dossier client
Montage des dossiers de financement
Fidélisation clientèle
Établissement des bordereaux de détaxe
Accueil clientèle et vente de service

2018 - 2018 — Hôtesse D'accueil

Accueil client et gestion des invitations
Assurer les réservations

2018 - 2018 — Stage aux services contrôle et gestion, achat, ressources humaines, commercial, réception

Analyse financière
Contrôle qualité
Gestion des stocks
Établir les bons de commandes, suivi fournisseur
Prospection
Réservation
Accueil physique et téléphonique
Gestion clientèle

Langues

Français (courant)

Compétences

Business Development | Service Management
Microsoft Office | Customer Service
Teamwork | Communication | Leadership organizational skills
Méthode agile (Scrum-enablers)

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages - Photographie - Création et couture - organisation d'événement - activités artistiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.