

Née en Janvier 2000  
**78370 Plaisir**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2211141151**

## Assistant de gestion / gestionnaire adv

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +3 à ENSUP sur Guyancourt  
Bachelor Management des Organisation

**2020** : Bac +2 à ENSUP sur Guyancourt  
BTS Assistant de Gestion

**2018** : Bac à Lycée Jean Perrin sur Saint Cyr L'ecole  
Baccalauréat Gestion - Administration

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022 :**

Assistante Administrative et facturation - Intérim chez Asmodee sur Montigny

- Gestion administrative des tâches du service fabrication (Intégration, réception et création des bons)
- Saisie de documents via le logiciel Navision (achats, entrées, sorties...).
- Contrôle des facturations

**2020 - 2021 :**

Assistante Commerciale & Administrative - Alternance chez Qualiconsult sur Jouy-en-josas

- Rédaction de mémoire technique
- Suivre des réclamations client
- Contrôle des facturations

**2018 - 2020 :**

Gestionnaire ADV - Alternance chez Fenwick Linde sur Elancourt

- Création et suivi des commandes et expédition métropole & hors métropole via mon logiciel SAP
- Contrôle des facturations
- Suivre des réapprovisionnements

**2017 - 2018 :**

Service direction financière - Gestionnaire stocks (Stage) chez Groupe Psa sur Poissy

- Contrôles des intégrations des mouvements dans les SI logistiques et comptables (MÉFISTO, SIV, SIGMA...)
- Traitement des anomalies
- Traitement des factures extérieur
- Suivre des clôtures mensuelles

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Assistant de Gestion/Gestionnaire ADV

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- ☐ Vente de plat (HnfEat)
- ☐ Communication digitale (création de site, logo...)