Secrétaire

27640 BREUILPONT · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2211141344

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2000 — Bac — Lycée Condorcet
Baccalauréat professionnel en comptabilité
1998 — BEP
Brevet d'Études Professionnel en comptabilité - 2 niveaux en comptabilité et 2 niveaux en dactylographie

Expériences professionnelles

2017 - à ce jour — Secrétaire (CDI)
2013 - 2017 — Commerciale Sédentaire (CDI)
2011 - 2013 — Assistante Administrative (CDI)
2008 - 2011 — Assistante Commerciale (CDI)
2002 - 2008 — Chargée de Clientèle (CDI)
2000 - 2002 — Hôtesse de caisse/mise en rayon (CDI)
1998 - 1998 — Stagiaire

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

Commercial/Secrétariat
•” 67VV–Â WB –æ`ormation clients téléphonique et comptoir
•”vW7F–öâ FW2 N&6†W2 FÖ–æ—7G atives (fax, mail, courriers)
•”vW7F–öâ GR f–6†–W" 6Æ–VçG0, création et actualisation de la base de données
•”Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 6öçG ats/devis/commandes
•• &÷7 V7F–öâ 6Æ–VçN†ÆRö–FVçF–f–6 F–öâ FW2 &W6ö–ç2
•• ise de rendez-vous
••&VÆ æ6R FW2 öfg&W2 6Æ–VçG0
••7V—f’ FW2 Æ—F–vW2÷&WF &B FR Æ—g aison
••7V—f’ FW2 &WF &G2 FR –VÖVçG2 WB –× yés
•”vW7F–öâ GR ö–çF vR GR W'6öæævÂ „´TÄ”ò•
•”6öç7F—GWF–öâ FW2 F÷76–W'2 I&VçG.–R FW2 `éhicules
•”6öçG/FÆR WB vW7F–öâ I'VæR fÆ÷GFR FR `éhicules
••`ente de produits et assurances
•”`ormation du personnel
•”vW7F–öâ I'Vâ 7Fö0k
•”vW7F–öâ I'VæR 6 —76RöVæ6 —76VÖVç@
•”6ö× atif devis fournisseurs
•”6öÖÖ æFW2 `ournisseurs

Logiciels

Pack Office, Sage, AS 400

Permis

Permis B

Loisirs

Full Contact, Vélo, marche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.