

Née en 1980
62110 Hénin-beaumont
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2211141413

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2000** : Bac +2 à Lycée Guy Mollet sur Arras
BTS Assistante de Direction
- 1998** : Bac à Lycée Henri Senez sur Henin Beaumont
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
- 1996** : BEP à Lycée Henri Senez sur Henin Beaumont
BEP Communication Administratif et Secrétariat

Expériences professionnelles

- 05/2021 - 2021 :**
Secrétaire administrative chez Ecole De Conduite Laborde sur Douai
- 2019 - 2021 :**
Secrétaire administrative chez Centre De Formation Laborde sur Henin Beaumont
- 2019 - 2019 :**
Secrétaire administrative chez Hénin Carvin Diffusion sur Henin Beaumont
- 2001 - 2017 :**
Secrétaire administrative chez Association Die sur Drocourt
- 2000 - 2001 :**
Secrétaire Comptable chez Association Die sur Rouvroy
- 1999 - 2000 :**
Stage de 6 semaines en secrétariat chez Médecine Du Travail sur Lens
- 1998 - 1999 :**
Stage de 6 semaines en secrétariat chez Satelec sur Cuincy
- 1998 - 1998 :**
Secrétaire chez Satelec sur Henin Beaumont

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Secrétariat courant

- Saisie des invendus, création nouvel abonnement... (Logiciel spécifique à la Voix du Nord)
- Gestion de l'auto-école (rendez-vous, examen, enregistrement en préfecture, planning...)
- Accueil physique et téléphonique,
- Classement et archivage,
- Gestion dossier du personnel,
- Gestion des arrêts de travail accidents, maladies et congés,
- Pointage des salariés, et gestion des plannings,
- Contrats de travail, déclarations d'embauche, visite médicale...
- Rédaction, saisie et mise en page,
- Saisie de documents techniques,
- Convocations, courriers divers, compte rendu...

Comptabilité

- Comptabilité (Excel) Etat de rapprochement,
- Etablissement et enregistrement de factures clients et fournisseurs,
- Devis,
- Paiement des factures,
- Relances des impayés,
- Commandes diverses

Permis

Permis B