SecrÉtaire / Assistante De Direction

Né(e) en 1987 · 78140 Vélizy-Villacoublay · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2211141522

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2008 — Bac +2
1er année BTS ASSISTANTE DE DIRECTION
2007 — Bac Pro
BAC PRO SERVICES
2005 — BEP
BEP SECRÉTARIAT

Expériences professionnelles

2019 - à ce jour — Assistante logistique
2018 - 2018 — Réceptionniste/Assistante
2015 - 2017 — Responsable de magasin/Manager
2007 - 2009 — Equipière polyvalente/Hôtesse
-” 67VV–ÆÆ— , conseiller et diriger les clients visiteurs
-”vW7F–öâ FW2 — V— W2 †Ö æ vVÖVçBÂ &V7 utement, formation, etc…)
-•@âches administratives diverses
-•.–F 7F–öâ FW2 6ö× FW2×&VæGW2 ÖVç7VVÇ2 FW2 Föæî–W0

Langues

Français (Courant)

Compétences

SECRÉTAIRE/ASSISTANTE DE DIRECTION

Atouts

-•6Vç2 FR É&÷&v æ—6 F–öà
-”vW7F–öâ GR 7G&W70
-”`aculté d’adaptation
-” utonomie
-”7W iosité

Permis

Permis B

Loisirs

Running, lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.