Comptable

Né(e) en 1995 · - - · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2211141606

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +2 — Lycée Jean Baptiste Poquelin
Brevet Technicien Supérieur / Assistant Manager
2015 — Bac Pro — Lycée Camille Claudel
Baccalauréat secrétariat / comptabilité
2014 — BEP — Lycée Camille Claudel
BEP secrétariat / comptabilité

Expériences professionnelles

02/2022 - à ce jour — Assistante Base Données
2021 - 2021 — Assistante Administratif
2020 - 2020 — Conseillère clientèle
2020 - 2021 — Assistante Pédagogique
2019 - 2020 — Assistante commerciale
2018 - 2019 — Conseillère clientèle
2017 - 2018 — Assistante administrative
2013 - 2013 — Gestion Administration

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistanat administratif
Accueil physique et téléphonique
Traitement et rédaction du courrier
Tâches classiques de secrétariat
Réception et gestion des commandes clients
Gestion de planning
Gestion des stocks et des commandes de fournitures
Relances commerciales
Gestion de fichiers client
Réclamation client
Comptabilité
Enregistrements comptables
Facturation
Rapprochements bancaires
Facturation clients

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.